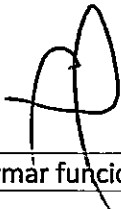
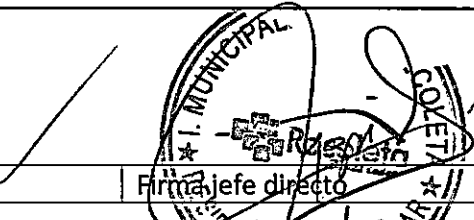



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: AILINE CONSTANZA CASAREJOS DÍAZ ✓		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA: NOVIEMBRE			
N° DE BOLETA	: 9	MONTO BRUTO	: 716.184 ✓
PROGRAMA	: RESIDENCIA SENAME ✓		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO	: 04-06.70.09 ✓
CARGO	: EDUCADOR DE TRATO DIRECTO ✓		
FUNCIONES (según contrato): ✓			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ✓ Dar cumplimiento a la jornada laboral definida a través de los turnos asignados mensualmente. 2. ✓ Favorecer un ambiente seguro y de protección en horarios diurnos y nocturnos que colabore con el desarrollo integral del adolescente. 3. ✓ Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, escucha activa, cuidados y hábitos de la vida diaria de los adolescentes. 4. ✓ Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato con los adolescentes. 5. ✓ Regular y mediar conflictos haciendo uso de reglas y límites, establecidos en las normas de convivencia y protocolos técnicos administrativos de la residencia. 6. ✓ Integrarse y formar parte del equipo de intervención, manteniendo una comunicación fluida, eficaz y permanente, como también con los adolescentes y las familias o adultos relacionados. 7. ✓ Participación en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de intervención. 8. ✓ Dejar constancia documentada de las acciones realizadas, de acuerdo al plan de intervención y de acontecimientos relevantes. 9. ✓ Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones. 10. ✓ Participación permanente en las reuniones técnicas y clínicas que se requieran o convoque la dirección o ejecutor del proyecto. 11. ✓ Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación. 12. ✓ Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO. 			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y farmacos a NNA	FOTO
2.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y farmacos a NNA	FOTO
3.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y farmacos a NNA	FOTO
4.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
5.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
6.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
7.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
8.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
9.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO
10.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
11.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
12.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
13.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
14.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
15.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
16.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
17.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO
18.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

